

Service normen er en godkendelsesordning,

hvor en uvildig auditor kontrollerer, om serviceleverandører opfylder en række krav om bl.a. løn efter kollektiv overenskomst, økonomisk ansvarlighed, kvalitet, ordnede personaleforhold, arbejdsmiljø og miljøhensyn. Og med tilsvarende krav til deres underleverandører.

For at være medlem af Servicebranchens Arbejdsgiverforening (SBA) skal en virksomhed være godkendt efter kravene i Service normen. Nogle vil måske mene, at kravene er lige lovligt skrappe – men i SBA mener vi, at alle krav er relevante, da vi gerne påtager os at sætte standarden for ordentlighed i branchen.

Det gør det lettere for dig som kunde at navigere i markedet og nemt spotte de seriøse serviceudbydere. For hvordan skulle du ellers kunne være sikker.

Service normen kontrolleres af DNV – Det Norske Veritas A/S, der er uvildig auditor.



” Det Norske Veritas kontrollerer, at SBAs medlemsvirksomheder overholder Service normens krav. ”



Catja Winther
Bestyrelsesleder, SBA
Adm. direktør, Partneren A/S

Service normen sikrer:

Vores medlemmer skal leve op til otte centrale krav for at få lov til at bære Service normens mærke.



1. Løn efter overenskomst

Virksomheden skal være omfattet af overenskomst og aflønne sine medarbejdere efter den relevante kollektive og landsdækkende overenskomst indgået mellem DI og fagbevægelsen.



3. Kvaliteten er i orden

Virksomheden leverer som aftalt. Der sker en løbende måling, vurdering og opfølgning på de leverede ydelser, og i det daglige arbejde følges skriftlige retningslinjer for at sikre kvalitetsniveauet.



2. Økonomiske attester

Virksomheden har styr på arbejdsskade-forsikringer og de økonomiske attester fra Erhvervsstyrelsen.



4. Respekt for miljøet

Virksomheden har en skriftlig miljøpolitik og bruger så vidt muligt miljømærkede produkter. Desuden følges reglerne for bortskaffelse af kemirester og emballage.



4. Et godt arbejdsmiljø

Virksomheden kan dokumentere et godt arbejdsmiljø ved bl.a. at have et arbejdsmiljøledelsessystem, gennemføre APV og deltage i arbejdsmiljøuddannelser.



6. Ordrede personaleforhold

Virksomheden har en skriftlig personalepolitik, der som minimum indeholder retningslinier for uniformering, legitimation, fravær, mangfoldighed og efteruddannelse.



7. Alle er rustet til opgaven

Virksomheden kan dokumentere, at der er en skriftlig plan for både oplæring og efteruddannelse af medarbejderne.



8. Styr på underleverandørerne

Virksomheden skal betale en timepris, der kan betale en overenskomstmæssig løn. Der skal indgås en skriftlig kontrakt med underleverandøren, hvor Servicenormens krav til underleverandører fremgår. Herunder accept af uanmeldt besøg fra SBA's uvildige auditor.



” At være godkendt efter Servicenormen er et eksternt kvalitetsstempel ud mod kunder, leverandører, jobansøgere og myndigheder, som får mere og mere værdi i takt med, at kendskabet til Servicenormen får fodfæste. Internt er det et pejlemærke på, hvor vi vil være som en seriøs leverandør og arbejdsgiver. ”

Kim Steendahl, adm. direktør,
Recover ApS

” Servicenormen giver os en enestående mulighed for at kunne dokumentere den seriøsitet og professionalisme, som vi driver vores forretning med. Samtidig giver den os nogle unikke mål at styre efter i bestræbelserne på at være blandt de bedste i branchen. ”



Lau Laursen, adm. direktør,
Lauren Erhvervsrengøring A/S



**Tjek om din leverandør overholder
Servicenormen på www.seriosservice.dk**